

DocuSYSTEMS 2.1



Softwaregestützte Verfahrensdokumentation nach GoBS und GDPdU

Die AvenDATA GmbH bietet IT-Dienstleistungen auf höchstem Niveau an. Wir beraten Sie engagiert und kompetent bei der Verwirklichung von individuellen IT-Lösungskonzepten für Ihr Unternehmen. Bei der Anwendung computergestützter Prüfungstechniken verfügen wir über umfangreiche Erfahrungen.

DocuSYSTEMS für die Verfahrensdokumentation

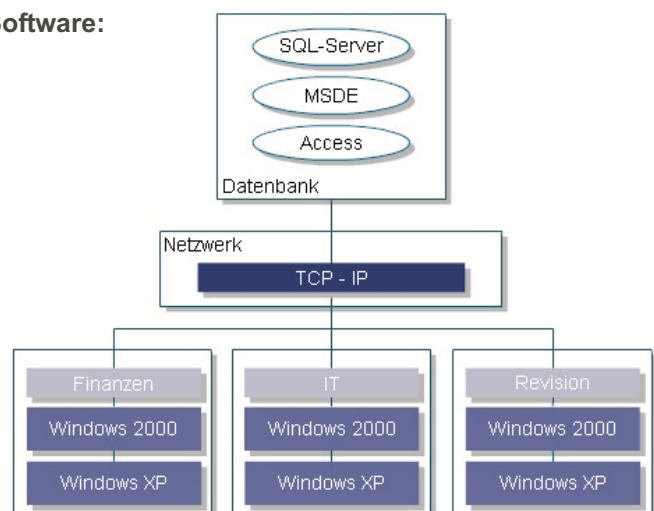
Das Programm wurde so konzipiert, dass es Unternehmen in den verschiedensten Unternehmensgrößen möglich ist selbständig die eigene Verfahrensdokumentation zu erstellen. Durch die vielfältigen Ausprägungen von Unternehmensorganisation und Unternehmensgrößen ist es nicht möglich allgemeingültige Verfahrensabläufe abstrakt vorzudefinieren.

Neuerfassungen von bereits erstellten oder vorhandenen Teilbereichen der Verfahrensdokumentation sollten möglichst vermieden werden. Das Programm liefert eine strukturierte Hilfestellung zur selbständigen Erstellung der eigenen Dokumentation in Abhängigkeit von der Komplexität der Organisation.

Das Programm bietet die Möglichkeit, die in den verschiedenen Abteilungen des Unternehmens bereits vorliegenden Teildokumentationen an zentraler Stelle zu bündeln und zu verwalten. Die Software bildet eine Klammer um die aus den verschiedenen Unternehmensbereichen zu erfassenden Dokumentationen.

Für eine einfache und praktikable Handhabung wurde das Programm in sechs Grundkomponenten unterteilt. Bewusst wurde dabei auf die Möglichkeit der Verknüpfung von Funktionen, Namen oder Teilprozessen verzichtet, um das Produkt anwenderfreundlich zu gestalten. Die Schaffung der Möglichkeiten zur Verknüpfung würde der Integration von vorhandenen Teildokumentationen entgegenstehen und die Handhabbarkeit und Akzeptanz des Programms bei den Mitarbeitern verschlechtern.

Architektur der Software:



Warum eine Verfahrensdokumentation?

Nach den Grundsätzen ordnungsmäßiger DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS) muss für die Nachvollziehbarkeit der Buchführungs- bzw. Rechnungslegungsverfahren eine „ordnungsgemäße Verfahrensdokumentation“ erstellt werden, d. h. die Nachvollziehbarkeit der Buchführung (§ 238 Abs I HGB) muss durch die Beschreibung des Rechnungslegungsverfahrens gewährleistet sein. Weiterhin muss durch die Dokumentation nachgewiesen werden, dass das Verfahren entsprechend seiner Beschreibung durchgeführt worden ist.

Was muss das einzelne Unternehmen tun?

Wie die erforderliche Verfahrensdokumentation formal gestaltet und technisch geführt wird, kann der Buchführungspflichtige individuell entscheiden. Es gilt jedoch, dass die jeweilige Verfahrensdokumentation für einen sachverständigen Dritten verständlich sein muss.

Mit DocuSYSTEMS erhalten Sie ein Programm, das Sie bei der Erstellung einer Verfahrensdokumentation unterstützt. Es vereint Übersichtlichkeit und Komplexität sowie einfache Bedienbarkeit und verschiedene Hilfsfunktionen.

Warum die Software DocuSYSTEMS?

Die Software DocuSYSTEMS unterstützt Sie Schritt für Schritt beim Aufbau einer Verfahrensdokumentation für Ihr Unternehmen. Erreicht wird dies unter anderem durch drei wesentliche Komponenten des Programms.

So gibt es:

1. den Assistenten, der dem Benutzer in der Anfangsphase auf die nächsten Schritte hinweist,
2. die Möglichkeit, eigene Dokumentationen zu erstellen oder vorhandenen Dokumente einzubinden und
3. Gliederungsvorschläge zu den Prozessen der Rechnungslegung im Unternehmen.

Neue Features

Neue Startansicht

- Neu strukturierte Startansicht von DocuSYSTEMS liefert eine Übersicht über Abgelaufene Einträge und Dokumente, über die verschiedenen Bearbeitungsfunktionen gelangen Sie direkt zu den zu aktualisierenden Dokumenten
- Aufgabenliste in der Startansicht bietet einen Überblick über geplante Arbeitsvorgänge Automatische E-Mail Benachrichtigung
- Die Benachrichtigung über abgelaufene Dokumente und Einträge in DocuSYSTEMS kann nun per E-Mail erfolgen. Ohne den Start des Programmes sind die Benutzer somit stets über den Status der Verfahrensdokumentation informiert.

Word Plugin

- Die Nutzung des Word Plugins ermöglicht das vereinfachte Importieren von Dokumenten in DocuSYSTEMS, nach Bearbeitung eines Worddokumentes kann dieses mit Hilfe eines Assistenten mit nur wenigen Schritten in die korrekte Kategorie in DocuSYSTEMS implementiert werden, dies ist ohne Zwischenspeichern möglich und vereinfacht die Datenpflege erheblich

Ansprechpartner

- Neue Ansprechpartner für verschiedene Unternehmensbereiche ermöglichen eine bessere Anpassung an die Formulierungen in den Betriebsprüfer Fragebögen mit Hilfe dieser Datenfelder kann in den eingepflegten Reports auf Anfrage ein aktueller Überblick über die Verfahrensdokumentation ausgegeben werden.

